

Florianópolis, março de 2017.

Comunicado

Senhores pais:

O **Colégio Colégio São José**, preocupado com a segurança e o bem-estar de seus alunos, possui **SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS**, sem qualquer custo adicional, com cobertura 24 horas (dentro e fora da escola), garantindo o atendimento através da rede de hospitais e clínicas credenciadas ou o reembolso das despesas médicas fora da rede credenciada, até o limite de **R\$ 10.000,00 por evento**.

O serviço de atendimento da seguradora, é através dos telefones **4002-1205** ou **0800 775 12 05 (Opções 3 e 2)**, aonde os pais, alunos e funcionários serão informados dos procedimentos posteriores.

1. CARACTERÍSTICAS DO SEGURO:

- 1.1 Os beneficiários (**Alunos do Colégio São José**) estarão cobertos 24 (vinte quatro) horas por dia e 7 (sete) dias na semana – em caso de Acidentes (qualquer espécie);
- 1.2 Os estudantes estarão cobertos independentemente de onde tenha ocorrido o acidente, ou seja, dentro e fora das dependências da escola;
- 1.3 Além das “Despesas Médica Hospitalares e Odontológicas”, também estão cobertos os gastos com fisioterapia e medicamentos, decorrentes do acidente sofrido pelo estudante.
- 1.4 A primeira carteira fornecida ao estudante será de forma gratuita, porém, em caso de perda ou extravio, será cobrado um valor de R\$ 10,00 (Dez reais), para a emissão da segunda via;
- 1.5 Caso exista uma rede credenciada na localidade, o atendimento médico deverá ser feito através da mesma. Porém em casos justificáveis, os atendimentos poderão ser realizados fora da rede credenciada, para posterior solicitação de reembolso das despesas;
- 1.6 Para o reembolso de gastos realizados fora da rede credenciada, os documentos listados abaixo deverão ser entregues no **Colégio São José** no prazo máximo de 7 (sete) dias.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REEMBOLSO EM CASO DESPESAS MÉDICAS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICAS:

1. Aviso de Acidente Inicial preenchido na escola;
2. Relatório Médico Assistente preenchido pelo médico;
3. Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do estudante;
4. Cópia do RG e CPF do responsável pelo menor;
5. Boletim de Ocorrência (BO), quando for o caso;
6. Comprovante de residência atualizado;
7. Cópia do contrato escola x estudante ou declaração de matrícula;
8. Todos os comprovantes e Notas Fiscais, de despesas provenientes de consultas, exames, fisioterapia, tratamento odontológico (por acidente), medicamentos, cirurgia, deverão ser originais;
9. Nota Fiscal da farmácia acompanhadas da receita médica;
10. Quando realizados exames é necessário o envio do pedido médico; Exemplo (Raio-X, Ressonância Magnética etc.);
11. Quando necessário a realização de fisioterapia o pedido médico e assinatura na ficha de presença das sessões realizadas.

Portanto, quando ocorrer algum sinistro, ajude-nos enviando a documentação necessária completa para agilizarmos o reembolso das despesas e assim podermos garantir um atendimento de qualidade.

Em caso de dúvidas, acesse o site: www.mapfre.com.br.

Atenciosamente.

A Direção